

Принято
Управляющим советом
Протокол №3 от 15 декабря 2015 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ ООШ пос.Гражданский
Коннова И.А.Коннова
Приказ №138-од от 15.12.2015.



Положение о структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы пос.Гражданский муниципального района
Красноармейский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области (далее - Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 г. № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области» и приказом директора школы от 21.12.2011 г. № 1- А «Об открытии структурного подразделения».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области - детский сад «Антошка» (далее СП).

1.3. Место нахождения СП:

юридический адрес: 446151, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Гражданский, ул. Победы, д. 9А;

фактический адрес: 446151, Самарская область, муниципальный район Красноармейский, пос. Гражданский, ул. Садовая, д. 67А.

1.4. Структурное подразделение возглавляется руководителем ГБОУ ООШ пос.Гражданский.

1.5.Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании положений, утвержденных директором государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.

1.5. Структурное подразделение реализует общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.6. Структурное подразделение не имеет печати

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности СП является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход.

2.3. Основными целями деятельности СП являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. Функции

3.1. Основным видом деятельности СП является образовательная деятельность.

Структурное подразделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования: дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 – 7 лет).

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на

основе федеральных государственных требований. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей и обучающихся виды деятельности.

3.4. Структурное подразделение вправе в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ ООШ пос.Гражданский, осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности СП относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом СП гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками СП;

проведение тематических дискотек;

репетиторство;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками СП.

3.5. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу

дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 7-00 часов до 19-00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные. Возможно организация групп сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы в выходные и праздничные дни.

В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательная деятельность проводится согласно сетке непосредственно образовательной деятельности и перспективно-тематическому планированию.

3.6. Количество групп детей дошкольного возраста в структурном подразделении зависит от количества детей (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.7. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, санитарных норм и правил.

3.8. В СП по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

3.9. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами.

В СП в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Порядок комплектования структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

3.12. Прием детей в структурное подразделение, реализующее программы

дошкольного образования регламентируется данным Положением.

3.13. Для зачисления ребенка в структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

3.14. При приеме ребенка в структурное подразделение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.

При зачислении ребенка в структурное подразделение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и

родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании возрастных показателей.

3.16. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Выбытие детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока пребывания в Учреждении;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

3.18. Выбытие детей оформляется приказом директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области.

3.19. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Красноармейский Самарской области, и имеющих право на

получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Воспитанникам - лицам, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, обучающимся гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия;

воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение дополнительных образовательных услуг;

развитие творческих способностей, интересов.

4.2. Детям запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

4.3.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных

2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.4. Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

4.3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и

прекращения этих отношений;

- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

4.4. Права и обязанности педагогических работников:

4.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к

информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным

и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий устав и локальные акты государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области

основной общеобразовательной школы пос. Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу структурного подразделения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за

- выполнение функций, определенных Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.