

**Принято**  
решением педагогического  
совета  
ГБОУ ООШ пос.Гражданский  
Протокол № 6 от 30.08.2021г.

**Принято**  
с учетом мнения Совета  
родителей  
ГБОУ ООШ пос.Гражданский  
Протокол № 5 от 27.08.2021г.

**Утверждаю**  
И.о. директора  
ГБОУ ООШ пос.Гражданский  
И.А.Коннова  
Приказ № 126 от 30.08.2021г.



**Положение**  
**о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана**  
**воспитательной работы структурного подразделения ГБОУ ООШ пос.**  
**Гражданский детского сада «Антошка».**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) ДОУ «Антошка»

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ «Антошка» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. Состав рабочей группы:

Руководитель рабочей группы: В.П.Неверова, зам. директора по УВР

Члены рабочей группы: Ю.А. Сычёва, старший воспитатель;

Т.Ю. Дёмина, воспитатель;

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ «Антошка».

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью определения воспитательных задач.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ «Антошка» посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО ДОУ «Антошка», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ «Антошка» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, видов, форм и содержания рабочей программы воспитания ДОУ «Антошка».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДОУ «Антошка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДОУ «Антошка».

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- Запрашивать у работников ДООУ «Антошка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- При необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ «Антошка» в срок, установленный приказом заведующего;
- Разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- Соблюдение соответствия разрабатываемой программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом Учреждения на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ «Антошка» рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ «Антошка».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДООУ «Антошка» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления представителям родительской общности ДООУ «Антошка» в течение 7 календарных дней.

5.6. Представители родительского совета ДООУ «Антошка» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов представителям родительского совета ДООУ «Антошка».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от представителей родительского совета ДООУ «Антошка» замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ «Антошка».

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета ДООУ «Антошка».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.