

Согласовано

на Совете ГБОУ ООШ пос.Гражданский
Протокол № 4 от 22 декабря 2016 года
Председатель Совета школы:

Мария /Л.Н.Мартышкина/



Утверждаю

и.о.директора ГБОУ ООШ
пос.Гражданский
И.А.Коннова
Приказ № 172-од от 26.12.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетных средствах**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы пос.Гражданский
муниципального района Красноармейский Самарской области**

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос.Гражданский муниципального района Красноармейский (далее – школа).

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании»

- Постановлением правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239

«О внесении изменения в Постановление правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001 (п.3);

- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46-н «О порядке открытия и ведения территориальными органами Федерального казначейства Министерства финансов лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

- Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

с учетом

- Инструктивных рекомендаций МО РФ (инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57).

2.Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1.Школа является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2.Внебюджетные средства школы – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3.Источниками формирования внебюджетных средств школы являются:

2.3.1.добровольные пожертвования родителей и других лиц;

2.3.2.целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4.Настоящие источники, указанные в п.2.3., составляют Перечень внебюджетных средств школы, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5.Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

2.6.Формированием внебюджетных средств школы занимается Управляющий совет и директор школы.

2.7. Школа может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом в (или) нормативными актами;
- б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном Порядке;
- в) существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Управляющим советом и директором школы.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1.Распорядителями внебюджетных средств школы являются Управляющий совет, директор школы.

3.2.Главным распорядителем является директор, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных на мероприятия, предусмотренные в Утвержденных сметах доходов и расходов.

3.3.Составление сметы.

3.3.1.Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.3.2.Проект сметы составляет директор школы на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов, становления Управляющего совета допускается составления сметы на квартал.

3.3.3.В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал) а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.3.4.В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал). Расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за обеспеченные бюджетными ассигнованиями из расчета:

- на функционирование и развитие школы – 80%;
- на оказание материальной помощи работникам школы – 10%;
- резервный фонд – 10%.

3.3.5.По решению Управляющего совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.3.6.Порядок оказания материальной помощи установлен локальным актом «О моральном и материальном стимулировании сотрудников школы.»

3.3.7.Резервный фонд может быть использован:

- на оказание экстренной материальной помощи работникам школы;
- на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- на оплату проезда в транспорте работникам школы для выполнения служебных обязанностей;
- на оплату экстренных хозяйственных нужд.

3.3.8.Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствие – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.3.9.Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3.10.В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем году, это превышение отражается в смете как остаток на конец учебного года.

3.3.11.К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д. которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.4.Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.4.1.Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) директор школы представляет на рассмотрение Управляющего совета.

3.4.2.Управляющий совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета дохода по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.4.3.После утверждения сметы Управляющим советом смету утверждает директор школы.

3.4.4.В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.5.Исполнение смет.

3.5.1.Внебюджетные средства школы поступают от благотворителей и пожертвований непосредственно на внебюджетный банковский лицевой счет от казначейства. Использование внебюджетных средств непосредственно из кассы не разрешается.

3.5.2.Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете казначейства в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.

3.5.3.Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.5.4.Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими с правом использования в следующем году.

3.5.5.Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5.6.Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств школы осуществляет Управляющий совет.

3.6.Изменение смет внебюджетных средств.

3.6.1.Распорядители внебюджетных средств директор школы и Управляющий совет имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением о сметах, в зависимости от уровня поступления доходов текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

3.7.Помещение средств на депозитные счета.

3.7.1.Школа вправе перечислить суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения;
- школа не имеет кредиторской задолженности.

3.7.2.Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указаны сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключенный депозитный договор согласно типовой форме.

3.7.3.Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются Сбербанком в установленные в договоре сроки на внебюджетный счет школы и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.

3.8.Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Управляющим советом, действующим на основании локального нормативного акта Положение о Управляющем совете.

4.Заключительные положения.

4.1.Наличие в школе внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2.Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3.В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения которые утверждаются Управляющим советом и директором школы.