

ГБОУ ООШ пос. Гражданский

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

Уланова Т.А.

Протокол №1 от
26.08.2024г.

СОГЛАСОВАНО

Куратор по УР

Ерхова Г.М.

26.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

ИО директора

Копылова Ж.В.

Приказ №111-од от
«30.08.2024 г.

АДАптированная рабочая программа
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) вариант 1
учебного предмета
«Русский язык»
Уровень основного общего образования Срок
освоения: 1 год (9 класс)
на 2024-2025 учебный год

1.1. Пояснительная записка

Перечень нормативных документов, используемых для составления рабочей программы

Рабочая программа по русскому языку 9 класса VIII вида составлена на основе:

Перечень нормативных документов, используемых для составления рабочей программы

Рабочая программа составлена на основе:

-Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказ Минобрнауки России от 5 марта 2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);

-Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189;

-Адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (УО) на 2017-2018 учебный год 9 класс.

Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классы в двух сборниках; под ред. Воронковой В.В: Сб.1. – М.: Гуманит. изд.центр ВЛАДОС, 2011г.

- Учебник «Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида. / Сост. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Допущено Министерством образования РФ, Москва «Просвещение» 2012г.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья. В процессе обучения **грамматики и правописания** у школьников, обучающихся по специальной программе (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития. Содержание обучения имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В них конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего, речевого, физического развития и нравственного воспитания детей с ограниченными возможностями в процессе овладения письмом и развитием речи.

В 5-9 классах продолжается работа по **звукобуквенному анализу**. Учащиеся овладевают правописанием значимых **частей слова и различных частей речи**. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучается состав слова, формируются навыки правописания. Изучаются части речи для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений необходимо для формирования у школьников навыков построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и

пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи. Прививаются навыки делового письма. Изучение русского языка должно содействовать развитию логического мышления учащихся, выработке у них навыков работы с книгой, самостоятельному пополнению знаний, совершенствованию навыков правильного, осознанного, выразительного чтения. Программа построена с учётом принципов системности, доступности и преемственности между классами и разделами курса. Данная программа содержит отобранную в соответствии с задачами обучения систему понятий из области фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса и пунктуации. Усвоение теоретических сведений осуществляется в практической деятельности при проведении различных разборов, а так же для выработки навыков самоконтроля. Прочные и осознанные навыки вырабатываются в постоянно осуществляемой системе тренировочных упражнений.

1.2 Цели обучения:

Ведущие целевые установки в предмете (описание ценностных установок, формирование которых возможно осуществлять в рамках конкретного предмета)

Цели и задачи преподавания русского языка по программе 9 класса VIII вида.

Цель преподавания письма и развития речи в специальных (коррекционных) классах VIII вида осуществить разностороннее развитие личности учащихся, способствовать их умственному развитию, обеспечивать гражданское, нравственное, трудовое, эстетическое развитие. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

При обучении письму и развитию речи осуществляются задачи, решаемые в предыдущих классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

1.3 Задачи обучения по предмету:

Задачи преподавания русского языка:

- дать учащимся определённый круг знаний по русскому языку;
- выработать умение, применять полученные знания на практике;
- сформировать прочные орфографические и пунктуационные умения и навыки в пределах программных требований;
- сформировать умение и навыки связного изложения мыслей в устной и письменной форме, обогатить словарный запас и грамматический строй речи учащихся.

1.4 Общая характеристика учебного предмета:

Русский язык в общеобразовательной подготовке школьников имеет стратегическое значение: от уровня владения языком зависят успехи в учёбе по всем учебным дисциплинам; уровень владения языком в значительной мере определяет социальное лицо человека, его культурные и интеллектуальные показатели; его общественную активность, стремление к самообразованию.

В системе школьного образования учебный предмет «Русский язык» является не только объектом изучения, но и средством обучения. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык влияет на качество усвоения всех школьных предметов.

1.5 Описание места учебного предмета в учебном плане:

Предмет русский язык относится к образовательной области «Филология».

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования предмет «Русский язык» изучается с 5 по 9 класс.

На изучение русского языка в 9 классе в основной школе отводится 4 часа в неделю: всего 136 часов в год.

Место предмета в учебном плане.

Согласно Федеральному базисному учебному плану школы данная рабочая программа предусматривает следующий вариант организации процесса обучения в 9 классе по VIII виду по русскому языку отводится 136 часов, согласно календарному графику - 34 учебных недель, в неделю 4 часа.

1.6 Результаты освоения конкретного учебного предмета:

Результаты обучения.

Межпредметные результаты:

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

Личностные результаты:

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты:

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;
- умение применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания при записи собственных и предложенных текстов;
- умение проверять написанное;
- умение находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, словосочетание, простое предложение, сложное предложение, предложение с однородными членами предложения;
- умение проверять написанное.

Методы и приемы обучения.

Словесный: (рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой); наглядный : (наблюдение, демонстрация); практический, методы контроля.

Содержание тем учебного курса

Повторение (10 часов).

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (12 часов).

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (16 часов).

Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (10 часов).

Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (10 часов).

Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (10 часов).

Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (16 часов).

Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Имя числительное (14 часов).

Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Наречие (10 часов).

Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Части речи (4 часа).

Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (20 часов).

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (4 часа).

Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов
1.	Повторение	10
2.	Звуки и буквы	12
3.	Слово. Состав слова.	16
4.	Имя существительное.	10
5.	Имя прилагательное.	10
6.	Личные местоимения.	10
7.	Глагол.	16
8.	Имя числительное.	14
9.	Наречие.	10
10.	Части речи.	4
11.	Предложение.	20
12.	Повторение.	4
	Итого	136 часов

4. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1. Программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида», Москва, Гуманитарный издательский центр «Владос», 2011г.

Учебник «Русский язык» 9 кл. для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской- изд. «Просвещение», 2012г.

1. Методические материалы:

- Е.П.Плешакова Русский язык. Коррекционно-развивающие задания и упражнения, Волгоград, 2009 г.;
- В.И.Яковлева Сборник текстов для изложений, Москва, «Просвещение», 1992г:
- Ф.Д. Костенко Сборник диктантов, Москва, «Просвещение», 2000г:
- М.А.Васильева, Г.Ф.Суворова Проверочные работы по русскому языку, Москва, «Просвещение», 1999г:

1. Коррекционные упражнения:

- Работа по карточкам.
- Упражнение на развитие мелкой моторики рук: зарисовки силуэтов в разном направлении, штрихованными линиями»
- Речевые разминки
- Упражнения для обучения детей приёмам саморасслабления – «Кулачки», «Кораблик» и др.
- Упражнения для успокоения детей «Найди и промолчи», «Холодно –горячо» «Право-лево» -ориентировка в пространстве, «Найди рифму» и др.
- Наглядные пособия. Опоры, схемы.

1. Энциклопедия для школьников. Занимательный русский язык, Москва, «РОСМЭН», 2007

Программно – методическое обеспечение.

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 класс М. Просвещение 2011г.

2. Учебник Н.Г. Галунчикова, Э.В.Якубовской«Русский язык» 9 класс М. Просвещение 2012 г. Для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида
3. Различные виды словарей.

5. Планируемые результаты изучения предмета

Программные требования по русскому языку 9 класс VIII вид.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;

оформлять все виды деловых бумаг;

пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

части речи, использование их в речи;

наиболее распространенные правила правописания слов.

Цели и задачи воспитательной работы на уроке и во внеурочной деятельности

Цель: воспитание функционально грамотной личности, человека нравственного, культурного, деятельного созидателя, гражданина, обладающего общечеловеческими и национальными ценностями.

Задачи:

1. Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции-«становиться лучше»
2. Укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традиций, внутренней установке личности школьника поступать согласно своей совести.

3. Формирование основ нравственного самосознания личности (совести)- способности школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам.

4. Формирование нравственного смысла учения.

5. Формирование основ морали- осознанной обучающимися необходимости определенного поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у школьника позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма.

6. Принятие обучающимся базовых национальных ценностей, национальных и этнических духовных традиций.

7. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.

8. Формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам.

8. Формирование способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты.

9. Развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.

10. Осознание обучающимися ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности.

Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи.

№ п/п	Тема урока	Словарь	Часы	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки уч-ся	Измери тели. Вид контроля	Дата
							План

ПОВТОРЕНИЕ – 10 часов

1-2	Простое предложение.	Авиация Автономия авторитет	2	Простые распространенные и нераспространенные предложения, главные и второстепенные члены предложения, распространение предложений второстепенными членами.	Находить в тексте простые предложения . Давать определение простым предложениям.	Упр.1 стр.4 Задание 2.	
					Находить и выписывать из предложения главные члены.	Упр.1 стр.4 , задание 1.	
					Распространять предложения второстепенными	Упр.1 стр.4 , задание 3.	

					членами.			
3-4	Простое предложение с однородными членами.	Агент Агитация агрегат	2	Простые предложения с однородными членами без союзов и с союзами и,а,но. Схемы однородных членов предложений. Знаки препинания при однородных членах предложения.	Умение составлять и находить предложения с однородным и членами, составлять к ним схемы. Расставлять запятые в предложениях с однородным и членами.	Стр.5 задания, упр. 2, задание 1,2. Стр.5 правило, упр.3(1-3).		
5-6	Обращение.	Агрессия Агрессор Адвокат	2	Схемы предложений с обращениями, правило, знаки препинания при обращении, тренировочные упражнения для	Умение находить в предложениях обращения, расставлять знаки препинания при	Стр.8 упр.6		

				учеников.	обращениях.		
					Давать определение обращению.	Стр.8 правило.	
7-8-9-10	Сложное предложение с союзами и ,а, но, со словами который , когда, где , что, чтобы, потому что.	.администратор Архив аэропорт	4	Повторяется понятие о сложном предложении , знаках препинания при его написании, чертятся схемы сложных предложений, составляются сложные предложения из простых по образцу.	Подбирать схемы к сложным предложениям.	Стр.9, задание 1.	
					Дополнять предложения союзами и союзными словами.	Стр.9, задание 1.	
					Составлять схемы сложных предложений	Стр.10, упр.9.	

					Составлять сложные предложения .	Стр.10, упр.10.		
« ЗВУКИ И БУКВЫ» - 12 часов								
11-12	Звуки гласные и согласные.	.бетон Библиография биография	2	Сведения о звуках и буквах , русском алфавите, количестве гласных и согласных в нём, характеристика букв и звуков .	Указывать группу гласных и согласных.	Стр.17, таблица.		
					Называть буквы не имеющие звуков. Выделять парные звонкие и глухие	Стр.17, таблица.		

					согласные.			
					Записывать слова в алфавитном порядке.	Стр.17,упр. 21.		
13-14	Твёрдые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные.	Благодарность благодаря	2	<p>Даётся понятие о твёрдых и мягких согласных, разбираются случаи твёрдости и мягкости согласных перед гласными и мягким знаком.</p> <p>Сведения о парных звонких и глухих согласных, правило на стр.21, способы проверки при написании сомнительных согласных в словах.</p>	Называть твёрдые и мягкие согласные в словах.	Тексты подобранные учителем.		

15-16	Ударные и безударные гласные.	буржуазия	2	Понятие об ударных и безударных гласных, правило о написании безударных гласных, тренировочные упражнения.	<p>Уметь ставить ударение.</p> <p>Определять ударные и безударные гласные.</p> <p>Проверять написание безударных гласных.</p>	<p>Стр.20, правило.</p> <p>Стр. 20 упр.26.</p>	
17-18	Развитие речи. Деловые бумаги.	бухгалтер	2	Понятие о деловых бумагах их роли в жизни человека, понятие об объявлении, обучение составлению объявлений, заявления, расписки.	<p>Уметь составить объявление.</p> <p>Знать как его можно опубликовать.</p>	<p>Стр.23 упр. 33</p> <p>Стр.23,праи</p>	

					Знать правило об объявлении.	ло.		
19- 20	Буквы Е,Ё,Ю,Я в начале слова.	былина	2	Даётся понятие о йотированных гласных, их применении на письме.	Уметь писать слова с йотированны ми гласными.	Дидактичес кий материал (карточки для учащихся)		
21- 22	Разделительный Ъ и Ь знаки .	.вентиляция воззвание	2	Правило правописания разделительного Ъ и Ь знаков, умение записывать слова с ними.	Знать правило правописани я разделительн ого Ъ и Ь знаков. Уметь записывать слова с ними.	Стр.19, правило. Стр.19 упр.24		

«СЛОВО. СОСТАВ СЛОВА» - 16 часов

23-24	Разбор слов по составу.	восстание	2	<p>Дается понятие о составе слова и его частях: корне, суффиксе, приставке, окончании; о сложных словах путём сложения корней.</p>	<p>Знать части слова: корень, суффикс, приставку, окончание; их роль в слове.</p> <p>Уметь разбирать слова по составу.</p>	<p>Стр.26 таблица, стр. 27 правило.</p> <p>Упр. 34, 35.</p>		
25-26	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов.	гарнизон	2	<p>Рассматривается правило о единообразном написании ударных и безударных гласных в корнях слов, об однокоренных словах.</p>	<p>Знать правило проверки безударных гласных в слове.</p> <p>Уметь проверять и вставлять пропущенные безударные гласные в</p>	<p>Стр. 28, таблица.</p> <p>Упр.37.</p>		

					слова.			
27-28	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов.	диагноз	2	Закрепляется правило написания звонких и глухих согласных в словах, тренировочные упражнения для закрепления знания правила и его употребления на практике.	Знать правило проверки безударных гласных в слове. Уметь проверять и вставлять пропущенные безударные гласные в слова.	Стр. 28, таблица. Тетрадь № 1 с печатной основой для учащихся «Состав слова»		
29-30	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-).	Досуг дубликат	2	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-).	Познакомить с правилом правописания приставок. Уметь вставлять	Стр.33, правило.		

					пропущенны е согласные в приставках.	Упр.45,46 ,47.		
31- 32	Развитие речи. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений: открытое письмо.	единомышленник	2	Текст подобного для написания. сочинения творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений: открытое письмо, раскрываются методы построения данного сочинения.	Уметь написать мини- сочинение на основе своих личных наблюдений в виде открытого письма.	Стр.45 упр.64. (стр.71 упр.96) Стр.112 упр. 147, 148.		

33	Контрольная работа за 1 четверть.		1	Дается текст контрольной работы и грамматическое задание по изученному за четверть материалу.	Умение писать под диктовку. Умение выполнять грамматические задания.	Текст диктанта. Текст грамматического задания.		
34-35-36	Сложные слова.	Ежемесячный Жандарм	3	Дается понятие о сложных словах , образованных способом сложения корней при помощи соединительных гласных О и Е и без них.	Уметь группировать сложные слова по схемам.	Стр.38 упр.52.		
37-38	Сложносокращенные слова.	Жюри Забастовка	2	Вводится понятие о сложносокращенных словах их применении и	Знать и понимать термин «сложносокр	Стр.40 правило.		

		заимообразно		написании.	ащённые слова». Уметь находить их в тексте, списывать из учебника.	Упр. 55, 56.		
«ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ»- 10 часов								
39-40	Основные грамматические категории имени существительного.	Заведующий За счет	2	Выделяются основные грамматические признаки существительного. Дается понятие об основных грамматических категориях существительного.	Знать грамматические признаки существительного. Уметь их определять на письме.	Стр.53 таблица. Упр.71, 72.		

41-42	Правописание падежных окончаний имён существительных	Иждивенец избиратель	2	Вводится понятие о склонении имён существительных, их окончаниях.	Уметь определять склонение существительных по роду и окончанию.	Стр.58 таблица, упр.76, 77, 78.		
43-44-45-46	Правописание падежных окончаний имён существительных	Извержение Издательство Излишество изящный	4	Правописание падежных окончаний имён существительных.	Понимать как проверяется правописание безударных падежных окончаний имён существительных. Уметь проверять правописание безуд. Падеж. Окончаний.	Стр.61 правило. Упр. 80, 81, 82.		
47-48	Несклоняемые имена существительные	Иногородний Инфекция	2	Существительные, которые не изменяются по	Знать правило о несклоняемы	Стр.68 правило.		

				падежам.	х существительных. Уметь писать наиболее распространенные из них.	Упр. 91,92.		
« ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ» – 10 часов								
49-50	Роль прилагательного в речи.	Истязать исцелять	2	Грамматические признаки имени прилагательного. Согласование с именем существительным.	Уметь определять к какому существительному относится прилагательное. Определять его род, число,	Тетрадь для учащихся «Имя прилагательное»		

					падеж.			
51-52	Согласование имени прилагательного с именем существительным	Катастрофа каторга	2	Согласование имени существительного и имени прилагательного, их взаимосвязь. Определение рода, числа и падежа прилагательного.	Уметь определять род, число и падеж прилагательного. Знать правило.	Упр.100,101. Стр.78, правило.		
53-54-55-56	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.		4	Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Написание разделительного Ъ в окончаниях.	Уметь писать прилагательные на -ий , -ья, -ье, -ьи. Знать правило правописания.	Упр.108, 109, 110. Стр.83 правило.		
57-	Правописание падежных окончаний имён		2	..Правописание падежных	Уметь правильно	Упр.115,		

58	прилагательных.			окончаний имён прилагательных.	писать окончания имён прилагательных, объяснять правильность их написания.	116.		
« ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНЕНИЯ» - 10 часов								
59-60	Роль личных местоимений в речи.		2	Часть речи – местоимение, его роль в речи, личные местоимения, грамматические признаки местоимений.	Знать роль местоимений в речи. Уметь находить их в текстах.	Стр.94, правило. Упр.121-123.		
61-62	Правописание личных местоимений.		2	Правила написания личных местоимений, его лицо и число,	Знать правила определения лица и числа	Стр. 99, таблица.		

				склонение личных местоимений.	местоимений . Уметь определять лицо и число местоимений .	Упр.126-127.		
63-64	Правописание личных местоимений.		2	Правила написания личных местоимений , его лицо и число, склонение личных местоимений.	Знать правила определения лица и числа местоимений . Уметь определять лицо и число местоимений .	Упр. 129, 130, 131.		

					Уметь склонять личные местоимения .			
65	Контрольная работа за 1 полугодие по тексту администрации.		1	Дается текст контрольной работы и грамматическое задание по изученному за полугодие материалу.	Умение писать под диктовку. Умение выполнять грамматические задания.	Текст диктанта. Текст грамматического задания.		
66	Работа над ошибками.		1	Коррекция самоконтроля	Уметь видеть, объяснять и исправлять			

					ошибки, применять знания на практике			
67- 68	Правописание личных местоимений.		2	Правописание личных местоимений 3 лица.	Уметь писать личные местоимения 3-его лица.	Упр.137,138, 139.		
« ГЛАГОЛ» - 16 часов								
69- 70	Неопределённая форма глагола.		2	Форма глагола , её изменение, неопределённая форма глагола.	Уметь находить глаголы неопределённой формы и ставить их в неопределённую форму.	Упр.157, 159.		
71- 72	Развитие речи. Изложение «Мохнатая семейка».		2	Обучение написанию изложения. Знакомство с текстом, анализ	Уметь с опорой на план письменно пересказать	Стр.110 упр.145.		

				прочитанного, составление плана, орфографический разбор текста.	прочитанный и проанализированный текст.			
73-74	Спряжение глаголов.		2	Изменение глаголов по лицам и числам. Рассмотрение таблицы и знакомство со спряжением. Объяснение и запоминание правила.	Уметь определять лицо и число глагола.	Упр.164, 165, 166.		
75-76	Спряжение глаголов.		2	Спряжение глаголов, написание окончаний глаголов 2-го лица, единственного числа.	Уметь спрягать глаголы. Знать правило о спряжении глаголов. Учиться писать окончания	Стр.126 , правило. 128 правило. Упр.168, 169.		

					глаголов 2-го лица ед. числа.			
77-78	Спряжение глаголов.		2	Спряжение глаголов. Глаголы 1 и 2 спряжения.	Уметь спрягать глаголы. Знать правило о спряжении глаголов.	Стр. 132 правило. Упр.175, 176, 177.		
79-80	Повелительная форма глагола.		2	Глаголы в повелительной форме единственного и множественного числа.	Знать правило о повелительной форме глаголов. Уметь находить, заменять, выписывать глаголы в повелительной форме.	Стр.144 правило. Упр.196, 197, 198.		

81-82	<p>Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.</p>		2	<p>Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.</p>	<p>Знать правило правописания глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.</p>	<p>Упр.199, 200.</p> <p>Стр.146 правило.</p>		
83-84	<p>Частица не с глаголами.</p>		2	<p>Значение отрицания придаваемое частицей НЕ при написании с глаголами.</p> <p>Правописание частицы НЕ с глаголами.</p>	<p>Знать правило правописания частицы НЕ с глаголами.</p> <p>Уметь её писать .</p>	<p>Стр.124 правило.</p> <p>Упр.160,</p>		

						161, 162.		
«ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ» - 14 часов								
85-86	Понятие об имени числительном.		2	Понятие об имени числительном, его значении, вопросах, порядковых и количественных числительных.	<p>Понимать значение числительного.</p> <p>Уметь находить его в тексте.</p> <p>Определять количественные и порядковые числительные.</p>	<p>Стр. 174, правило.</p> <p>Упр.239, 240, 241.</p>		
87-88	Числительные количественные и порядковые.		2	Закрепляется понятие о количественных и порядковых числительных.	<p>Знать вопросы на которые отвечают количественные и</p>	<p>Стр.174 , правило.</p>		

					<p>порядковые числительные.</p> <p>Уметь находить их в тексте.</p>	Упр.243, 244.		
89-90	<p>Правописание числительных от 5 до 20и 30;от 50 до 80;от 500до 900.</p>		2	<p>Правописание числительных от 5 до 20и 30;от 50 до 80;от 500до 900.</p> <p>Правила правописания этих числительных.</p> <p>Умение находить их в тексте и правильно записывать.</p>	<p>Знать правило правописания данных числительных.</p> <p>Уметь правильно записывать их в тексте и под диктовку.</p>	Стр.180,181-правила.		
91-92	<p>Правописание числительных от 5 до 20и 30;от 50 до 80;от 500до 900.</p>		2	<p>Правописание числительных от 5 до 20и 30;от 50 до 80;от 500до 900.</p>	<p>Знать правило правописания данных</p>	Стр.180,181-правила.		

				<p>Правила правописания этих числительных.</p> <p>Умение находить их в тексте и правильно записывать.</p>	<p>числительных.</p> <p>Уметь правильно записывать их в тексте и под диктовку.</p>			
93-94	<p>Правописание числительных от 5 до 20и 30;от 50 до 80;от 500до 900.</p>		2	<p>Правописание числительных от 5 до 20и 30;от 50 до 80;от 500до 900.</p> <p>Правила правописания этих числительных.</p> <p>Умение находить их в тексте и правильно записывать.</p>	<p>Знать правило правописания данных числительных.</p> <p>Уметь правильно записывать их в тексте и под диктовку.</p>	Стр.180,181-правила.		
95-96	<p>Правописание числительных 90, 200, 300, 400.</p>		2	<p>Правописание числительных 90, 200, 300, 400.</p> <p>Правила</p>	<p>Знать правило правописания данных числительных</p>	Стр.183 правило.		

				<p>правописания этих числительных.</p> <p>Умение находить их в тексте и правильно записывать.</p>	<p>х.</p> <p>Уметь правильно записывать их в тексте и под диктовку.</p>	<p>Упр. 254, 255.</p>		
97-98	<p>Правописание числительных 40, 90, 100.</p>		2	<p>Правописание числительных 40, 90, 100.</p> <p>Правила правописания этих числительных.</p> <p>Умение находить их в тексте и правильно записывать.</p>	<p>Знать правило правописания данных числительных х.</p> <p>Уметь правильно записывать их в тексте и под диктовку.</p>	<p>Упр.259.</p>		
<p>« НАРЕЧИЕ» - 10 часов</p>								
99-100	<p>Понятие о наречии.</p>		2	<p>Понятие о наречии.</p> <p>Вопросы, на</p>	<p>Понимать значение</p>	<p>Стр.157, 158</p>		

				<p>которые отвечают наречия.</p> <p>Наречие - неизменяемая часть речи.</p>	<p>наречия.</p> <p>Знать вопросы, на которые они отвечают.</p> <p>Уметь находить наречия в тексте.</p>	<p>правила.</p> <p>Упр. 213, 215, 216, 217.</p>		
101 - 102	<p>Наречия, обозначающие время, место и способ действия.</p>		2	<p>Наречия, обозначающие время, место и способ действия.</p> <p>Вопросы на которые отвечает каждая категория наречия.</p>	<p>Знать вопросы ,на которые отвечает каждая категория наречия.</p> <p>Уметь находить наречия в текстах упражнений.</p>	<p>Стр.162 правило.</p> <p>Упр.224.</p>		

103	Контрольная работа за 3 четверть.		1	Даётся текст контрольной работы и грамматическое задание по изученному за четверть материалу.	<p>Умение писать под диктовку.</p> <p>Умение выполнять грамматические задания.</p>	<p>Текст диктанта.</p> <p>Текст грамматического задания.</p>		
104 - 105 - 106	Правописание наречий с о и а на конце.		3	Знакомство с правописанием наречий с О и А на конце слова.	<p>Знать правило правописания наречий с О и А на конце.</p> <p>Уметь объяснять их написание.</p> <p>Уметь</p>	<p>Стр.167 правило.</p> <p>Упр. 228, 229, 230.</p>		

					составлять новые наречия от других частей речи.			
107 - 108	Развитие речи. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из практической деятельности: заметка в стенгазету.		2	Развитие речи. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из практической деятельности: заметка в стенгазету.	Уметь написать заметку в стенгазету.	Стр. 70-71, правило. Упр.95, 96.		
«ЧАСТИ РЕЧИ» - 4 часа								
109 - 110	Части речи: имя существительное, имя прилагательное, глагол, числительное, наречие, предлог.		2	Понятие о частях речи, как объединённых группах слов, различающихся по	Понимать различие и общность частей речи.	Стр.191 таблица.		

				грамматическим признакам.		Упр.261, 262.		
111 - 112	Различие при употреблении в речи частей речи.		2	Понятие о частях речи, как объединённых группах слов, различающихся по грамматическим признакам.	Понимать различие и общность частей речи.	Стр.193 правило. Упр.264, 265, 266, 267.		
«ПРЕДЛОЖЕНИЕ» - 20 часов								
113 - 114	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения.		2	Простое предложение. Схемы простых предложений. Главные и второстепенные члены предложения.	Опираясь на таблицу , уметь рассказывать о простом предложении . Находить главные члены предложения . Писать	Стр.203 таблица. Стр.204 правило		

					простые предложения и подчеркивать в них главные члены предложений	Упр.275, 276.277.		
115 - 116	Предложения с однородными членами.		2	Однородные члены предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения.	Знать правило об однородных членах предложения . Уметь находить их в тексте и расставлять запятые.	Стр.208 правило. Упр. 281, 282.		
117 - 118	Обращение.		2	Обращение – слова , которые указывают к кому обращена речь. Место расположения их в	Знать правило об обращении.	Стр.216, правило.		

				предложения, знаки препинания при записи обращения.	Уметь писать предложения с ними, расставлять запяты при обращении.	Упр.293, 294, 296.		
119 - 120	Сложное предложение.		2	Сложные предложения. Схемы сложных предложений. Знаки препинания в сложных предложениях.	Уметь при опоре на таблицу рассказывать о сложном предложении. Уметь соотносить сложное предложение и его схему.	Стр.225 правило. Стр.224 схема. Упр. 305, 306.		
121 - 122	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов..		2	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.	Уметь правильно расставлять запяты в сложных предложениях с союзами	Упр. 307, 308.		

					И,А,НО и без союзов.			
123 - 124	Сложные предложения с союзными словами.		2	Сложные предложения с союзными словами.	Уметь записывать сложные предложения с союзными словами.	Упр.313, 314, 315.		
125	Контрольная работа за учебный год.		1	Даётся текст контрольной работы и грамматическое задание по изученному за год материалу.	Умение писать под диктовку. Умение выполнять грамматические задания.	Текст диктанта. Текст грамматического задания.		

126 - 127	Прямая речь после слов автора.		2	Прямая речь после слов автора. Оформление прямой речи на письме .	Знать правила оформления прямой речи на письме. Уметь записывать прямую речь.	Стр.239, 240 правила. Упр.330, 331,333.		
128 - 129 - 130	Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней.		3	Прямая речь после слов автора. Оформление прямой речи на письме.	Знать правила оформления прямой речи на письме. Уметь записывать прямую речь.	Упр.338, 339, 340, 341.		
131 - 132	Большая буква в прямой речи.		2	Прямая речь после слов автора. Оформление прямой	Знать правила оформления прямой речи	Упр.344, 345.		

				речи на письме.	на письме.			
					Уметь записывать прямую речь.			
133-134,135,136. «ПОВТОРЕНИЕ» - 4 часа								
133	Состав слова.		1	Повторение изученного о составе слова за год.	Уметь разбирать слова по составу.	Упр.349.		
134	Части речи.		1	Повторение изученного о частях речи, умение их определять, знание их грамматических	Уметь определять и находить различные части речи.	Упр.354.		

				признаков.				
135	Простые и сложные предложения.		1	Простые и сложные предложения. Схемы предложений. Главные и второстепенные члены предложения.	Уметь грамотно писать простые и сложные предложения , расставлять в них знаки препинания.	Упр.350.		
136	Простые и сложные предложения.		1	Простые и сложные предложения. Схемы предложений. Главные и второстепенные члены предложения.	Уметь грамотно писать простые и сложные предложения , расставлять в них знаки препинания.			