

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос.Гражданский муниципального района Красноармейский Самарской области

П Р И К А З

от 30.08.2023 г.

№ 138 - од

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2023-2024 учебном году в ГБОУ ООШ пос.Гражданский школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Мартышкина Л.Н., учитель математики

Члены рабочей группы:

- Ерхова Г.М., учитель истории и обществознания

- Коннова И.А., учитель химии

- Козлова О.М., учитель начальных классов

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

- план работы школьной службы медиации на 2023 -2024 учебный

год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Конновой И.А., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ерхову Г.М., заместителя директора по воспитательной работе.

И.о.директора школы:



Т.А.Уланова

С приказом ознакомлены:

№	Фамилия	Подпись	Дата
2	Мартышкина Л.Н.	<i>Мартышкина</i>	30.08.2023 _{г.}
3	Ерхова Г.М.	<i>Ерхова</i>	30.08.2023 _{г.}
4	Козлова О.М.	<i>Козлова</i>	30.08.2023 _{г.}
5	Коннова И.А.	<i>Коннова</i>	30.08.2023 _{г.}

к приказу

от 30.08.2023 года №138 -од

**План работы школьной службы медиации
ГБОУ ООШ пос.Гражданский на 2023- 2024 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август 2023	Мартышкина Л.Н. руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2023	Мартышкина Л.Н. руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Сентябрь 2023	Мартышкина Л.Н. руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2023	Мартышкина Л.Н. руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Октябрь 2023	Мартышкина Л.Н. руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Ноябрь 2023	Мартышкина Л.Н. руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение	В течение года	Мартышкина Л.Н. руководитель

	квалификации в сфере деятельности ШСМ		
9.	Обучение членов ШСМ восстановительным технологиям	В течение года	Мартышкина Л.Н. руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Мартышкина Л.Н. руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Мартышкина Л.Н. руководитель, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Мартышкина Л.Н. руководитель, члены ШСМ

к приказу
от 30.08.2023 года №138 -од

форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям) :

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа			

проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
Учитель математики и физики Мартышкина Людмила Николаевна;

Члены школьной службы медиации:

- учитель начальных классов Козлова Оксана Михайловна;
- учитель истории и обществознания Ерхова Галина Михайловна;
- учитель химии Коннова Ирина Анатольевна

**функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.