

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ ООШ пос.Гражданский
Протокол № 1
от «13» января 2021 г

Утверждаю
и.о.директора
ГБОУ ООШ пос.Гражданский
Коннова И.А.Коннова
Приказ № 25 от « 13.01 » 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
рабочих программ по учебным предметам/курсам
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы пос.Гражданский
муниципального района Красноармейский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом МОиН РФ от 06.10.2009 №373, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом МОиН РФ от 17.12.2010 №, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. Приказом МОиН РФ от 06.10.2009 №373, на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. Приказом МОиН РФ от 17.12.2010 №1897, Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом МОиН РФ. Учебными программами к УМК, рекомендованными МОиН РФ, учебным планом ГБОУ ООШ пос.Гражданский.

1.2. Настоящее Положение определяет и структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ ГБОУ ООШ пос.Гражданский (далее – ОО), определяющий объём, порядок изучения, содержание учебного предмета, требования к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального, основной общеобразовательной программы основного общего образования.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа , как компонент основной образовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования. Организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на уровень обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы ОО, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- основной образовательной программе ОО;
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету/курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (УМК);

Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна соответствовать программе внеурочной деятельности ОО.

2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету/курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Структура и содержание Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы.
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется Рабочая программа, сроки реализации;- фамилия, имя и отчество учителя – составителя Рабочей программы, квалификационная категория (при наличии);- название населённого пункта;- год разработки Рабочей программы;
1. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета.	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета/курса в соответствии с требованиями ФГОС авторской программы конкретизируются для каждого класса;
2. Содержание учебного предмета/курса	<ul style="list-style-type: none">- формы организации учебных занятий;- виды учебной деятельности;
3. Календарно-тематическое планирование.	<ul style="list-style-type: none">- перечень тем и последовательность их изучения;количество часов, отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточную аттестацию и её форму);- тема урока;- планируемая и фактическая дата проведения

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета/курса рассматривается на заседании школьного методического объединения, проверяется заместителем директора по УВР и утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС, примерной программе учебного предмета, утверждённой МОиН РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и

апробацию), федеральному перечню учебников, Положению о разработке Рабочих программ ОО непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Затем Рабочая программа учебного предмета/курса рассматривается на заседании школьного методического объединения, проверяется заместителем директора по УВР и утверждается руководителем ОО.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором ОО.

4.5. Утверждённые рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОО несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого триместра. (Приложение № 2).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОО,

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Гражданский
муниципального района Красноармейский Самарской области

Рассмотрено

на заседании ШМО
ГБОУ ООШ
пос.Гражданский
_____ 20 г.
Протокол № _____.

Проверено

зам.директора по УВР
_____ Неверова В.П.
_____ 20 г.

Утверждаю

и.о.директора ГБОУ ООШ
пос.Гражданский
_____ И.А.Коннова
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по информатике

Уровень образования: основное общее

Составила:

Учитель _____

_____ квалификационная категория

пос.Гражданский

20 ____

Лист корректировки календарно-тематического планированияПредмет биологияКласс 6

Учитель _____

20---/---учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
56,57	Значение бактерий	2	1	карантин	уплотнение программы
58	Лишайники	1	1	отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха	объединение тем
59	Экологические сообщества	1			